

**ДУМА**

**МИХАЙЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО**

**РАЙОНА**

**РЕШЕНИЕ**

**с. Михайловка**

**24.12.2012г. № 367**

**О Порядке поступления обращений и**

**заявлений в комиссию по соблюдению**

**требований к служебному поведению**

**муниципальных служащих аппарата**

**Думы Михайловского муниципального**

**района и урегулированию конфликта**

**интересов**

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=D2CF7C7BD4F4B5C5F3047CC8D802AFB528D4A75FD9FC6EC65EE7F7618EFFe6E) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", [Указом](consultantplus://offline/ref=D2CF7C7BD4F4B5C5F3047CC8D802AFB528D4A157DEF96EC65EE7F7618EFFe6E) Президента РФ от 1 июля 2010 года N 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов", руководствуясь Уставом Михайловского муниципального района, Дума Михайловского муниципального района

**Р Е Ш И Л А:**

**1.** Утвердить [Порядок](#Par31) поступления обращения гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, включенную в Перечень должностей муниципальной службы в аппарате Думы Михайловского муниципального района, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этими организациями входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы (Приложение 1).

**2.** Утвердить [Порядок](#Par69) поступления заявления от муниципального служащего аппарата Думы Михайловского муниципального района о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (Приложение 2).

**3.** Настоящее решение подлежит обнародованию.

**4.** Настоящее решение направить главе района для подписания.

**Председатель Думы Михайловского**

**муниципального района В.В. Остапец**

ПОРЯДОК

ПОСТУПЛЕНИЯ ОБРАЩЕНИЯ ГРАЖДАНИНА,

ЗАМЕЩАВШЕГО ДОЛЖНОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, ВКЛЮЧЕННУЮ В ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АППАРАТЕ ДУМЫ МИХАЙЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, ПРИ НАЗНАЧЕНИИ НА КОТОРЫЕ ГРАЖДАНЕ И ПРИ ЗАМЕЩЕНИИ КОТОРЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ СЛУЖАЩИЕ ОБЯЗАНЫ ПРЕДСТАВЛЯТЬ СВЕДЕНИЯ О СВОИХ ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕ СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ, О ДАЧЕ СОГЛАСИЯ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ В КОММЕРЧЕСКОЙ ИЛИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ЛИБО НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТЫ НА УСЛОВИЯХ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО ДОГОВОРА В КОММЕРЧЕСКОЙ ИЛИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ЕСЛИ ОТДЕЛЬНЫЕ ФУНКЦИИ ПОУПРАВЛЕНИЮ ЭТИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ ВХОДИЛИ В ДОЛЖНОСТНЫЕ (СЛУЖЕБНЫЕ) ОБЯЗАННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО ДО ИСТЕЧЕНИЯ ДВУХ ЛЕТ СО ДНЯ УВОЛЬНЕНИЯ С МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

**1.** Порядок поступления обращения гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей муниципальной службы в аппарате Думы Михайловского муниципального района, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, принятый решением Думы Михайловского муниципального района от 24.12.2012 года N 365 (далее - гражданин), о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этими организациями входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы, разработан во исполнение [подпункта "б" пункта 16](consultantplus://offline/ref=D2CF7C7BD4F4B5C5F3047CC8D802AFB528D4A157DEF96EC65EE7F7618EF6003312ADDFD2CAE9F7F6F9e3E) Положения "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов", утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года N 821.

**2.** Поступившее обращение гражданина о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этими организациями входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы (далее - обращение), регистрируется в аппарате Думы Михайловского муниципального района и ставится на учет муниципальным служащим аппарата Думы Михайловского муниципального района, ответственным за кадровую работу, и направляется Председателю Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих аппарата Думы Михайловского муниципального района и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

**3.** Председатель Комиссии при поступлении к нему обращения организует рассмотрение обращения Комиссией в соответствии с [Положением](consultantplus://offline/ref=D2CF7C7BD4F4B5C5F3047CCBCA6EF1BA29DDF85BD9F86C910AB8AC3CD9FF0A6455E286908EE4F6FE9767F3F3eFE) "О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих аппарата Думы Михайловского муниципального района и урегулированию конфликта интересов", утвержденным решением Думы Михайловского муниципального района от 24.12.2012 N 369.

**Приложение 2**

к решению Думы Михайловского

муниципального района

от 24.12.2012г. № 367

ПОРЯДОК

ПОСТУПЛЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ ОТ МУНИЦИПАЛЬНОГО

СЛУЖАЩЕГО АППАРАТА ДУМЫ Михайловского муниципального района

О НЕВОЗМОЖНОСТИ ПО ОБЪЕКТИВНЫМ ПРИЧИНАМ ПРЕДСТАВИТЬ СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА)  И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ

**1.** Порядок поступления заявления от муниципального служащего аппарата Думы Михайловского муниципального района о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей разработан во исполнение [подпункта "б" пункта 16](consultantplus://offline/ref=D2CF7C7BD4F4B5C5F3047CC8D802AFB528D4A157DEF96EC65EE7F7618EF6003312ADDFD2CAE9F7F6F9e3E) Положения "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов", утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года N 821.

**2.** Заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - заявление) подается муниципальным служащим в аппарат Думы Михайловского муниципального района.

**3.** Работник аппарата Думы Михайловского муниципального района, ответственный за кадровую работу, в день поступления заявления регистрирует его и учитывает.

**4.** В день регистрации заявления о нем информируется Председатель Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих аппарата Думы Михайловского муниципального района и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

**5.** Председатель Комиссии, при поступлении к нему информации о поступившем заявлении, организует рассмотрение заявления Комиссией в соответствии с [Положением](consultantplus://offline/ref=D2CF7C7BD4F4B5C5F3047CCBCA6EF1BA29DDF85BD9F86C910AB8AC3CD9FF0A6455E286908EE4F6FE9767F3F3eFE) "О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих аппарата Думы Михайловского муниципального района и урегулированию конфликта интересов", утвержденным решением Думы Михайловского муниципального района от 24.12.2012 года N 369.